



GASBLod
GRUPPI D'ACQUISTO SOLIDALE
del Basso Lodigiano

Anno Associativo 2014
Verbale di riunione
Gruppo di Coordinamento
del 15/01/2014

PREMESSA

In data **15/01/2014** a partire dalle ore **21:00** presso la sede dell'Associazione **ACLI** di Bertonico (LO) si è riunito, in prima convocazione, il Gruppo di Coordinamento del **GASBLOD – Gruppi di Acquisto Solidali del Basso LODigiano**, regolarmente convocato con comunicazione avvenuta a mezzo e-mail (messaggio di posta elettronica), per discutere dell'Ordine del Giorno riportato nel seguito.

PRESENZE E COSTITUZIONE DELLA RIUNIONE

Sono presenti personalmente o per delega scritta i seguenti soci-consiglieri:

COGNOME E NOME	GRUPPO	PRESENTE	ASSENTE	DELEGA
MALUSARDI MAURO	<i>Bertonico-Turano Lodigiano</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
FORCATI ANDREA	<i>Castiglione d'Adda</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
BERGOMI SARA	<i>Terranova dei Passerini</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
ZIBRA PRIMO	<i>Codogno-Retegno-Fombio</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
CONORI GIANMARIO (ADRIANO)	<i>S. Stefano-S. Fiorano- Caselle Landi</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/
MILANI GIUSEPPE	<i>Maleo-Meleti- Pizzighettone</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
GHELFI MARCO	<i>Casalpusterlengo- Ospedaletto-Livraga- Brembio-Secugnago</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
LOMBARDI CARLO	<i>Guardamiglio-S. Rocco al Porto</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
MEDAGLIA MARCO	<i>Somaglia-Senna Lodigiana</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/

Sono presenti altresì i seguenti soci:

- Gravino Patrizia (Casalpusterlengo)
- Lodigiani Donatella (Guardamiglio)
- Pierluigi Contini (Casalpusterlengo)
- Sbaruffati Valerio (Maleo)
- Magri Maurizio (Guardamiglio)

Assume la presidenza della riunione il sig. **GHELFI MARCO** che, constatata la regolarità della convocazione e il numero di partecipanti, dichiara il Gruppo di Coordinamento validamente riunito.

Si passa pertanto alla presentazione dell'Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO

Tutti i presenti vengono edotti sulle questioni poste e si invita a deliberare, consentendo a ciascun socio di intervenire, sul seguente Ordine del Giorno:

1. *Definizione e votazione delle cariche previste dalla Statuto GasBLOD*
2. *Gestione ordini “Cascina Biraga-Zanaboni”: tempi di riavvio e modus operandi*
3. *Costi di trasporto IRIS: chiarimenti e metodologia generale pe la ripartizione dei costi di trasporto*
4. *Costo arance in relazione alla variazione della quantità*
5. *Punti di distribuzione: Maleo*
6. *Ordine pane Pederzani: frequenza e gestione*
7. *Calendario annuale ordini*
8. *Fornitori: BIONG/Riso/Continuità Querzola (bimestre)/Mappa referenti*
9. *Caratterizzazione fornitori*
10. *Status iscrizioni: cosa fare/dire*
11. *Libro “Un’economia nuova, dai Gas alla zeta”*
12. *Distribuzione “BIG” tessere*
13. *Varie ed eventuali*

TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI

1. DEFINIZIONE E VOTAZIONE DELLE CARICHE PREVISTE DALLO STATUTO GASBLOD

Il primo punto dell’Ordine del Giorno ha previsto, in conformità con l’articolo 19 dello Statuto, l’elezione da parte del Gruppo di Coordinamento delle cariche previste dallo statuto dell’associazione: Presidente, Segretario e Tesoriere. Ghelfi introduce ai partecipanti alla riunione le cariche suddette e ne spiega brevemente i compiti, tenendo a precisare che la partecipazione deve continuare comunque ad essere collettiva. In prima battuta vengono raccolte eventuali disponibilità e idee su chi possa ricoprire tali ruoli. Successivamente, ricordando che possono essere eletti anche i soci non facenti parte del Gruppo di Coordinamento, si procede alla votazione mediante voto a scrutinio segreto su scheda precedentemente predisposta. Lo scrutinio delle schede viene presieduto dai sigg. **CONTINI PIERLUIGI** e **SBARUFFATI VALERIO**.

CARICA	NOMINATIVI	PREFERENZE	ELETTI
PRESIDENTE	Marco Ghelfi	7	GHELFI MARCO
	Milani Giuseppe	1	
TESORIERE	Bergomi Sara	4	BERGOMI SARA
	Lodigiani Donatella	3	
	Preferenza non espressa	1	
SEGRETARIO	Forcati Andrea	7	FORCATI ANDREA
	Lombardi Carlo	1	

Tutti gli eletti e i votanti accettano l'esito della votazione.

Il Presidente eletto, sig. **GHELFI MARCO**, rimarrà in carica per 3 anni.

Viene chiamato ad assolvere alle funzioni di segretario e per la conseguente redazione del presente verbale il sig. **FORCATI ANDREA**.

Il Presidente procede ad un primo sondaggio sull'incarico di Vicepresidente e decide di rimandare la decisione in un secondo momento e comunque non oltre la prossima riunione dei soci che sarà convocata entro Febbraio 2014.

2. GESTIONE ORDINI "CASCINA BIRAGA-ZANABONI": TEMPI DI RIAVVIO E MODUS OPERANDI

Andrea Forcati, referente dei fornitori, relaziona sui tempi di riavvio degli ordini. Su richiesta dei fornitori per motivi organizzativi (installazione nuove linee di confezionamento, packaging, riorganizzazione post festività) gli ordini riprenderanno con le prime due settimane di febbraio, rispettivamente giovedì 6 e giovedì 13. Viene chiesto al referente di accelerare sulla conferma della modalità di consegna.

I soci presenti chiedono inoltre di valutare l'eventuale sostituzione dell'ordine "a cestini", della Cascina Biraga, con la possibilità di introduzione di un listino più ampio di prodotti.

Vengono inoltre portate a conoscenza del Gruppo di Coordinamento alcune lamentele da parte dei soci per la conservabilità dei prodotti della "Cascina Biraga" (comparsa muffa prima della data di scadenza). Il Presidente, a carattere generale, ricorda di portare immediatamente a conoscenza i referenti degli ordini le segnalazioni di questo tipo in modo da poter contattare celermente il fornitore; ricorda inoltre che tali accadimenti possono dipendere da diversi fattori anche esterni al produttore.

3. COSTI DI TRASPORTO IRIS: CHIARIMENTI E METODOLOGIA GENERALE PER LA RIPARTIZIONE DEI COSTI DI TRASPORTO

Giuseppe Milani, referente della IRIS, ha seguito di nuovo colloquio con l'azienda conferma che i costi di trasporto non sono eliminabili. Vi sarebbe la possibilità di incorporare il costo direttamente nel prezzo dei prodotti. Il Presidente consiglia, per un discorso di trasparenza e verificabilità, di continuare a mantenere separato il costo dei prodotti e quello del trasporto.

Viene poi presentato il sistema di suddivisione dei costi di trasporto. Il software attualmente in uso per la gestione degli ordini permette di proporzionalizzare il costo su tutti gli ordini e in base al valore di questi ultimi. Ogni socio pagherà la stessa percentuale ma rapportata al valore dell'ordine.

Viene abbandonata la suddivisione del costo in 0,50€ a collo.

4. COSTO ARANCE IN RELAZIONE ALLA VARIAZIONE DELLA QUANTITÀ

Il gruppo di Bertonico, rappresentato da Mauro Malusardi, riportando un commento di Floriano Ferrari, fa notare che servirebbero chiarimenti relativamente ai prezzi delle cassette di arance che sembrano variare in funzione della quantità. Non avendo però ulteriori dettagli ed essendo il Sig. Ferrari assente per influenza si rimanda l'analisi del tema ad un colloquio diretto con lo stesso Ferrari che coinvolga anche il gestore delle Galline Felici di Lodi: Sig. Romolo Macchetta.

5. PUNTI DI DISTRIBUZIONE: MALEO

Viene discussa dal Gruppo di Coordinamento la possibilità di accentramento di tutte le consegne a Casalpusterlengo. A seguito del dibattito viene concordata l'importanza di creare diversi punti di "aggregazione" e ritiro, in primis mantenendo il punto di Maleo, sia per consolidata organizzazione che per storia. Il Presidente pone l'attenzione sul cercare di evitare concomitanze di consegna in modo da non gravare sui soci e sulla buona riuscita delle consegne (es. Maleo ore 18:30 concomitante con Casalpusterlengo ore 21:00). I presenti esprimono consenso. Viene ribadita anche l'importanza di mantenere come valore aggiunto della nostra Associazione il "giro-paesi" di alcuni fornitori.

Il team prenderà ovviamente in considerazione eventuali problemi di "carico lavoro" dei referenti di Maleo.

6. ORDINE PANE PEDERZANI: FREQUENZA E GESTIONE

Per meglio organizzare la consegna del pane da parte di Pederzani viene chiesto a Marica Perotti (non presente ma che verrà portata a conoscenza) e Donatella Lodigiani di verificare la possibilità di un accorpamento delle consegne di farine e pane, in modo da effettuare gli ordini almeno una volta al mese.

L'ordine delle farine sarà chiuso 15 giorni prima rispetto alla consegna per motivi organizzativi del fornitore.

7. CALENDARIO ANNUALE ORDINI

Il calendario elaborato da Giuseppe Milani viene considerato sicuramente una buona partenza. Ogni referente rimane comunque libero di elaborarsi un proprio calendario/promemoria tenendo presente che l'importante è segnalare ai soci quando sono le date di chiusura e le relative consegne. Viene chiesto ai presenti, con estensione successiva a tutti i referenti, di fornire almeno una indicazione di massima delle periodicità.

Di queste ultime verranno portati a conoscenza tutti i soci mediante il sito internet del GASbLOD.

8. FORNITORI: BIONG/RISO/CONTINUITÀ QUERZOLA (BIMESTRE)/GRUPPI DI LAVORO

Patrizia Gravino presenta a grandi linee il produttore “BioNG” e sta organizzando un incontro di presentazione da tenersi a Casalpusterlengo. Per quanto riguarda il riso viene concordato che per la Cascina Lassi gli ordini verranno aperti solo per il riso e non per altri prodotti. Il Presidente espone la necessità di effettuare ordini più frequenti con il fornitore Querzola. Lo stesso chiede di riprendere il discorso dei gruppi di lavoro (selezione prodotti/fornitori ecc.) in modo da migliorare anche la gestione dei fornitori in termini di nuovi ingressi/gestione periodicità ecc.

Mauro Malusardi ricorda che vi sarebbe la possibilità di introdurre come fornitore di miele Curti.

Provvederà a ricontattarlo sondando la sua disponibilità.

9. CARATTERIZZAZIONE FORNITORI

Il Presidente presenta molto velocemente il lavoro che si sta svolgendo in merito alla caratterizzazione dei fornitori. A tal proposito viene proposto di inserire tra i criteri qualificanti il rispetto delle norme. Tale spunto nasce dalla constatazione che alcuni prodotti (riferimento particolare alle latte di olio Rizzolo e miele) non presentano nessun tipo di indicazione in etichetta (lotto/data di scadenza). Il Gruppo di Coordinamento è concorde sull'importanza e basilarietà del rispetto della legislazione applicabile in materia igienico sanitaria.

Viene chiesto ai referenti che ancora non l'hanno fatto di completare il lavoro di compilazione del file per la caratterizzazione dei propri fornitori sulla base del nuovo file elaborato che verrà spedito a tutti.

10. STATUS ISCRIZIONI: COSA FARE/DIRE

Il Presidente presenta gli ultimi numeri relativi alle conferme di iscrizione all'associazione. Permangono ancora soci che continuano ad ordinare pur non avendo ancora riconfermato l'iscrizione. A tal proposito sono state inviate note ultimative a chi non si è ancora iscritto ed entro fine Gennaio 2014 verranno eliminate le utenze non confermate.

11. LIBRO “UN'ECONOMIA NUOVA, DAI GAS ALLA ZETA”

Rimango in carico ancora 7 libri “Un'economia nuova, dai Gas alla Zeta”.

Il Presidente chiede di pubblicizzare il testo al fine di concludere le vendite.

12. DISTRIBUZIONE “BIG” TESSERE

Il Presidente presenta le nuove tessere dell’Associazione. Le tessere, numerate, saranno firmate dal Presidente e dal referente di paese e successivamente distribuite ai soci. In occasione della consegna della tessera dovrà essere ritirata la quota associativa annuale fissata ad 1€.

13. VARIE ED EVENTUALI

Ulteriori spunti di discussioni e altri argomenti vengono rimandati di comune accordo alla prossima riunione del Gruppo di Coordinamento.

Il Presidente alle ore **23:00**, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all’ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa la riunione.

Della riunione, secondo quanto previsto dalla Statuto, viene redatto il presente verbale firmato dal Presidente, dal Segretario, e reso disponibile a tutti i soci.

Bertonico (LO), 15/01/2014

Il Presidente
Marco Ghelfi



Il segretario
Andrea Forcati



----- Fine verbale -----